

Huurreglement Lokalen Scouting Lier VZW

1. Bij aankomst

- a. Bij aankomst krijgt de huurder 2 gecodeerde sleutels van de lokalen. Bij verlies dient er per sleutel een vergoeding betaald te worden van €15.
- b. De huurder vergezelt de verhuurder bij een rondleiding in de lokalen. Mankementen en opmerkingen worden genoteerd, alsook de inventaris, meterstanden van gas, electriciteit en water. De invulformulieren worden door de huurder en de verhuurder ondertekend. Beide partijen krijgen een exemplaar.
- c. De huurder overhandigt een volledige deelnemerslijst van zijn gezelschap aan de verhuurder.

2. Ter beschikking gestelde ruimten, terreinen en materialen

- a. De huurder beschikt over de hem in het huurcontract toegewezen ruimten, terreinen en materialen. De andere ruimten mogen enkel onder toezicht van de verhuurder worden betreden.
- b. De ter beschikking gestelde ruimten, terreinen en materialen kunnen maximaal omvatten:
 - Keuken:
 - De huurder beschikt over een volledig ingerichte keuken met kookmateriaal, servies en bestek
 - Ook zijn er een berging, een koelkast en 2 diepvriezers aanwezig
 - Voor keukenhanddoeken en detergent dient de huurder zelf te zorgen
 - Ruimte met sanitaire voorzieningen:
 - Toiletten, douches, gootstenen
 - De huurder dient zelf toiletpapier te voorzien
 - Lokalen:
 - 2 lokalen (nr. 1 en 4) van 43,55 m²
 - 2 lokalen (nr. 2 en 3) van 42,88 m², samenvoegbaar tot 1 lokaal van 85,76 m²
 - 2 lokalen van 38,19 m² (nr. 7 en 8), samenvoegbaar tot 1 lokaal van 76,38 m²
 - het leidingslokaal (nr. 7 en 8) wordt slechts bij grote uitzondering mee verhuurd
 - alle lokalen zijn voorzien van banken en stoelen
 - Het ganse terrein, incl. bos en speelweide, begrensd door de zandweg aan de ene kant en de draadafsluiting van het kerkhof aan de andere kant
 - Op de speelweide of in het bos kunnen eventueel tenten bijgeplaatst worden
 - Kampvuur is toegestaan op de daartoe aangeduide plaats, mits toestemming van het stadsbestuur. Hiertoe dient het bij het contract gevoegde aanvraagformulier ten laatste 2 maanden voor het kampvuur volledig ingevuld opgestuurd te worden naar het stadsbestuur van Lier. De richtlijnen die gegeven worden bij de toelating dienen correct te worden nageleefd.

3. Beschadiging van de infrastructuur

- a. Indien de huurder bij ingebruikneming van het gebouw beschadigingen constateert dient hij deze aan de verhuurder te melden.

- b. Door de huurder aangebrachte beschadigingen moeten onverwijld aan de verhuurder worden gemeld en worden voor rekening van de huurder hersteld. Herstellingen mogen in geen geval door de huurder zelf worden uitgevoerd.
- c. Er mogen geen veranderingen aan de terreinen of gebouwen worden doorgevoerd.
- d. Het is ten strengste verboden de infrastructuur te benagelen, te beplakken, te beschilderen of van enig ander hechtingsmiddel te voorzien.
- e. Het graven van gaten op het terrein is niet toegelaten
- f. Het is ten strengste verboden om levende bomen te vellen op het terrein.

4. Onderhoud

- a. De huurder staat gedurende zijn verblijfperiode zelf in voor het poetsen van het gebouw.
- b. Emmers, (schuur)borstels, aftrekkers, handborstels en vuilblikken zijn voorzien.
- c. De huurder dient zelf schoonmaakmiddel te voorzien.

5. Afval

- a. De huurder staat zelf in voor de verwijdering van het door hem geproduceerde afval. Na de verhuurperiode mag geen afval in/aan de lokalen worden achtergelaten, tenzij in het daartoe voorziene afvalhok en in de juiste afvalzak.
- b. De huurder dient het afval te sorteren in volgende fracties (Lees aandachtig de sorteerkalender in de keuken!)
 - PMD: plastic, metaal en drankkartons, blauwe zak
 - Papier en karton
 - Groenafval: mag op de daartoe aangelegde composthoop geworpen worden
 - Restafval: witte zak
- c. De PMD en restafvalzakken kunnen bij de verhuurder gekocht worden aan de op dat ogenblik geldende officiële kostprijs.

6. Omgang met de omgeving en de buurt

- a. De huurder ziet er op toe dat de leden van zijn gezelschap geen overlast voor de omwonenden veroorzaken.
- b. Muziek mag buiten het gebouw niet hinderlijk waarneembaar zijn. Deuren en ramen dienen gesloten te worden om geluidsoverlast te voorkomen.
- c. Na 22.00u is het verboden om lawaai te maken.
- d. Het terrein mag niet worden bereden. Auto's dienen op de daarvoor voorziene plaatsen geparkeerd te worden.
- e. **Het is verboden om in het kader van activiteiten bij buurtbewoners aan te bellen.**

7. Veiligheid

- a. Gemakkelijk brandbare materialen mogen niet in of aan het gebouw worden aangebracht. Het maken van vuur en het gebruik van rook- en ontploffingsmechanismen in het lokaal zijn verboden.
- b. De gangen en deuren, evenals de wegen die er naar toe leiden, moeten een snelle en gemakkelijke ontruiming van het gebouw mogelijk maken. Het is dan ook verboden om het even welke voorwerpen die de doorgang kunnen belemmeren in de deuropeningen en gangen te plaatsen.
- c. Noodverlichting en rookmelders mogen in geen geval uitgeschakeld of afgedekt worden.
- d. Blusapparaten mogen enkel in geval van brand van de daartoe voorziene plaats verwijderd worden.

- e. Elektrische apparatuur die niet behoort tot de infrastructuur van het lokaal moet technisch in orde zijn, zoniet kan het gebruik ervan geweigerd worden.
- f. Het is verboden te frituren met een frituseuse op gas of een frietketel op het gasvuur
- g. Huisdieren zijn om hygiënische redenen niet toegelaten in het gebouw.

8. Achterlaten van het gebouw

- a. Het gebouw mag tijdens de huurperiode niet onbeheerd open blijven staan. Deuren en ramen dienen gesloten te worden en alle apparaten uitgeschakeld.
- b. Er dient steeds 1 meerderjarige gebruiker in de lokalen aanwezig te zijn. Het is verboden minderjarigen alleen in het gebouw achter te laten.

9. Einde van de huurperiode

- a. Na afloop van de huurperiode dient de huurder de verhuurder te vergezellen bij het controleren van het gebouw en het terrein. De huurder dient gevolg te geven aan alle opmerkingen en instructies van de verhuurder.
- b. Het keukenmateriaal (kookgerief, ketels, bestek, servies,...) dient op het einde van de huurperiode door de huurder op de daarvoor voorziene plaatsen gezet te worden. De frietketel wordt steeds volledig schoongemaakt, er mag geen olie of vet in achterblijven. Gebruikte frituurolie wordt in het daartoe voorziene vat gegoten, en wordt in geen geval weggegoten in de afvoeren!
- c. De verhuurder zal samen met de huurder een inventaris opmaken en de meterstanden van gas, electriciteit en water controleren. Het verbruik wordt door de huurder vergoed volgens de tarieven vermeld op het contract.
- d. Indien na het gebruik uitzonderlijke schoonmaak van de lokalen, meubelen, installaties en/of terreinen noodzakelijk blijkt, zullen de kosten hiervan op de huurder verhaald worden. Tarief: €15/uur
- e. De huurder dient alle voorwerpen die niet tot het patrimonium van het lokaal behoren, te verwijderen. Indien deze voorwerpen niet tijdig verwijderd worden, zullen eventuele kosten doorgerekend worden.
- f. De huurder dient bij afloop van de huurovereenkomst de sleutels die hij in het begin van de huurperiode ontving aan de verhuurder te overhandigen.
- g. Voor weekends dienen de lokalen 's zondags ten laatste om 13u30 verlaten te worden.

10. Slotbepalingen

- a. De verhuurder heeft het recht te allen tijde alle delen van het gebouw en de terreinen te betreden. Hij respecteert hierbij de rust en de activiteiten van de huurder.
- b. De huurder dient de aanwijzingen van de verhuurder steeds op te volgen.
- c. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de verhuurder.
- d. De huurder draagt de volle verantwoordelijkheid voor elk voorval dat door het niet-naleven van dit reglement wordt veroorzaakt.